

УТВЕРЖДЕНО

Ректор Поволжского кооперативного
института (филиала) автономной
некоммерческой образовательной
организации высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»
Е.С. Шуршалова



**Положение о факультете среднего
профессионального образования
«25» февраля 2025 г.
г. Энгельс, Саратовская область**

1. Общие положения

1.1. Факультет среднего профессионального образования (далее— Факультет СПО) является учебно-научным структурным подразделением Поволжского кооперативного института (далее—Институт) и осуществляет образовательную, методическую, воспитательную и профориентационную деятельность по программам среднего профессионального образования.

1.2. Факультет СПО не является юридическим лицом, действует в составе Института на основании Устава Института, настоящего Положения, федеральных законов и иных нормативных актов.

1.3. В своей деятельности Факультет СПО руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами СПО (ФГОС СПО) по реализуемым специальностям;
- профессиональными стандартами, относящимися к реализуемым направлениям подготовки;
- локальными нормативными актами Института.

1.4. Полное наименование: факультет среднего профессионального образования Поволжского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации». Сокращённое наименование: Факультет СПО ПКИ.

1.5. Местонахождение: 413100, г. Энгельс, Саратовская область, адрес Института.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация Факультета СПО осуществляются приказом ректора Института на основании решения Учёного совета Института.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Факультета СПО — подготовка квалифицированных специалистов среднего звена по реализуемым специальностям с учётом отраслевых запросов

работодателей и требований профессиональных стандартов, формирование у обучающихся компетенций для работы в кооперативном секторе, торговле, логистике, ИТ, социальной сфере, туризме и финансовой системе.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Реализация программ СПО по следующим специальностям:

- 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» — подготовка операционных логистов, ориентированных на управление цепями поставок, складскую и транспортную логистику, взаимодействие с контрагентами и контроль исполнения заказов.
- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» — подготовка бухгалтеров и специалистов экономического профиля, владеющих нормативной базой, автоматизированными учётными системами, налоговой отчётностью и управленческим учётом.
- 38.02.07 «Банковское дело» — подготовка специалистов банковской сферы, владеющих операциями по обслуживанию клиентов, кассовой работой, кредитованием, расчётно-кассовым обслуживанием, нормативными требованиями Банка России и банковскими информационными системам.
- 38.02.08 «Торговое дело» — подготовка специалистов в сфере коммерческой деятельности, продаж, закупок, категорийного менеджмента, работы с ассортиментом и клиентским опытом.
- 40.02.04 «Юриспруденция» — подготовка специалистов юридического профиля, способных осуществлять правовое сопровождение деятельности организаций, оказывать правовую помощь гражданам, вести претензионно-исковую работу, оформлять юридические документы и соблюдать требования законодательства и профессиональной этики.

2.2.2. Обеспечение качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов.

2.2.3. Развитие практико-ориентированной подготовки, включая учебную и производственную практику, дуальное обучение, взаимодействие с работодателями, проведение демонстрационного экзамена.

2.2.4. Методическое сопровождение образовательного процесса, обновление учебно-методических комплексов, внедрение современных педагогических технологий и цифровых инструментов.

2.2.5. Воспитательная работа, формирование у обучающихся гражданской позиции, культуры труда, профессиональной этики и предпринимательских компетенций.

2.2.6. Профориентационная работа со школьниками, популяризация профессий и специальностей СПО.

2.2.7. Содействие трудоустройству выпускников, мониторинг их профессиональной карьеры и актуализация программ на основе обратной связи от работодателей.

2.2.8. Повышение квалификации педагогических работников Факультета СПО, развитие их научно-методической активности.

3. Функции

3.1. Организация и проведение учебного процесса по программам СПО в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий, с учётом специфики каждой специальности.

3.2. Разработка и актуализация рабочих программ дисциплин, программ практик, фондов оценочных средств, методических материалов, контрольно-измерительных материалов, в том числе с учётом требований работодателей и профстандартов.

3.3. Контроль качества освоения образовательных программ: текущий контроль

успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестация, проведение демонстрационного экзамена.

3.4. Организация учебной и производственной практик: заключение договоров с профильными организациями, формирование индивидуальных заданий, контроль выполнения, оформление отчётной документации.

3.5. Ведение документации по контингенту обучающихся (зачётные книжки, журналы, личные дела, приказы по движению контингента) в соответствии с номенклатурой дел Института.

3.6. Взаимодействие с кафедрами Института по вопросам реализации дисциплин, привлечения преподавателей, проведения совместных мероприятий и использования материально-технической базы.

3.7. Организация воспитательной работы: кураторство, внеучебные мероприятия, студенческое самоуправление, волонтерство, профориентация

3.8. Профориентация и приём на программы СПО: дни открытых дверей, экскурсии, консультации, работа с абитуриентами и их родителями.

3.9. Мониторинг трудоустройства выпускников, сбор обратной связи от работодателей, актуализация содержания программ.

3.10. Участие в аккредитационном мониторинге, подготовке отчётности, внутренней системе оценки качества образования, включая формирование показателей по каждой специальности.

4. Структура и состав

4.1. В состав Факультета СПО входят: деканат, методические комиссии, кабинеты и лаборатории, закреплённые за факультетом.

4.2. Структура и штатное расписание Факультета СПО утверждаются ректором Института по представлению декана.

4.3. Для методического сопровождения целесообразно сформированы следующие методические комиссии:

- МК «Экономика, финансы, торговля, логистика»
- МК «ИТ и цифровые решения»
- МК «Юриспруденция»

4.4. На факультете могут создаваться временные рабочие группы, проектные команды, студенческие объединения по направлениям деятельности.

4.5. Распределение обязанностей между сотрудниками Факультета СПО закрепляется в должностных инструкциях и приказах Института.

5. Управление

5.1. Общее руководство деятельностью Факультета СПО осуществляет декан, назначаемый приказом ректора Института.

5.2. Декан несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций Факультета СПО, качество подготовки выпускников, соблюдение сроков и регламентов.

5.3. Коллегиальными органами управления Факультета СПО являются:

- Совет факультета — рассматривает учебные, методические, воспитательные вопросы, планы и отчёты;
- Методические комиссии (по укрупнённым группам специальностей) — координируют учебно-методическую работу, обеспечивают актуализацию программ и ФОС, организуют экспертизу материалов.

5.4. Решения Совета факультета оформляются протоколами и реализуются приказами/распоряжениями декана. При необходимости решения выносятся на рассмотрение Учёного совета Института.

6. Права и обязанности

6.1. Факультет СПО вправе:

6.1.1. Запрашивать и получать от подразделений Института информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций.

6.1.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательных программ, материально-технического обеспечения, кадровой политики.

6.1.3. Заключать соглашения о сотрудничестве с организациями-партнёрами в рамках полномочий, делегированных Институту.

6.1.4. Организовывать конференции, семинары, олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, кейс-чемпионаты.

6.2. Факультет СПО обязан:

6.2.1. Обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объёме и в установленные сроки.

6.2.2. Соблюдать требования законодательства, ФГОС СПО, профстандартов, локальных актов Института.

6.2.3. Вести учёт и хранение документации в соответствии с номенклатурой дел Института.

6.2.4. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных обучающихся и работников.

7. Ответственность

7.1. Факультет СПО несёт ответственность за:

7.1.1. Качество подготовки выпускников и соответствие результатов обучения требованиям ФГОС СПО и профстандартов.

7.1.2. Своевременное и достоверное представление отчётности, участие в процедурах оценки качества образования.

7.1.3. Соблюдение сроков проведения аттестаций, практик, оформления документов.

7.2. Ответственность за нарушения несут должностные лица в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Института.

8. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Учёного совета Института и утверждаются приказом ректора.

8.2. Новая редакция Положения вводится в действие с даты, указанной в приказе.